

J E D N A C Í Ř Á D

zastupitelstva obce Maršov u Úpice.

Zastupitelstvo obce Maršov u Úpice (dále jen zastupitelstvo) se usneslo podle § 96 zákona c.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), dále jen zákon, na tomto svém jednacím řádu :

Čl. 1

Úvodní ustanovení.

1) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř.o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva.

1) Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, 85 a §102 odst. d/f/j/l/ zákona.

Čl. 3

Svolání jednání zastupitelstva.

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Zasedání řídí zpravidla starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání nejpozději do 21 dnů.

Čl. 4

Příprava jednání zastupitelstva.

1) Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce. Přitom stanoví zejména :
a/ dobu a místo jednání,
b/ program jednání.

2) Návrhy členů zastupitelstva určené pro jednání zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva, nebo písemně.

3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dní přede dnem jednání zastupitelstva jeho členům.

- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují :
 - a/ název materiálu,
 - b/ jeho obsah,
 - c/ návrh usnesení a důvodovou zprávu.

- 5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména :
 - a/ zhodnocení dosavadního stavu,
 - b/ rozbor příčin
 - c/ odůvodnění návrhu a jejich ekonomicky důsledek.

- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

- 7) O místě, době a navrženém programu jednání informuje starosta členy OZ písemně s podrobnějším programem nejpozději 7 dní před jednáním zastupitelstva. Ostatní občany starosta informuje nejpozději 7 dní před jednáním zastupitelstva a to na vývěsních plochách a v místním rozhlase.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva na jednání.

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem na listině přítomných.

Čl. 6

Program jednání.

- 1) Program jednání zastupitelstva navrhuje starosta /předsedající/.

- 2) Na schůzi zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

- 3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li přesto návrhovatel na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo.

Čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva.

- 1) Schůzi zastupitelstva řídí zpravidla starosta, popřípadě předsedající.

- 2) Předsedající nebo starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek,

ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li před zahájením přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva.

3) V zahajovací části předsedající prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu programu zvlášť, dá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.

5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.

6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání.

8) Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

9) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy. Do diskuse se mohou zapojit i občané, kteří mají v obci trvalý pobyt nebo zde vlastní nemovitost, také jenom do konce rozpravy.

10) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se nemůže slova ujmout.

11) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva.

1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu předkládá návrhová komise.

3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a dalším členům zastupitelstva.

Čl. 9

Hlasování.

1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Vyžaduje-li povaha usnesení aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve i těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijatelné.

5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování nadpoloviční většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. V tomto případě starosta jednání přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.

6) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh na usnesení.

7) Hlasování se provádí veřejně, nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze zdržet hlasování. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

8) Usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se místostarostou.

Čl. 10

Dotazy členů zastupitelstva.

1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat na nich vysvětlení.

2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dní.

3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta do jednání zastupitelstva na následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomuto konečné stanovisko zastupitelstvo.

4) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a o nich a jejich vyřízení je vedena evidence u obecního úřadu.

Čl. 11

Péče o nerušený průběh jednání.

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající může rušitele jednání vykázat z jednací síně.

2) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

Čl. 13

Pracovní komise

1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.

2) Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolů, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva.

Čl. 14

Organizačně-technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. Obecní úřad vede evidenci jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2) Schváleny zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

- 3) V zápisu se uvádí : - den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení,
- doba přerušení,
- jména určených ověřovatelů,
- jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
- program jednání,
- průběh rozpravy se jmény řečníků,
- výsledek hlasování,
- podané návrhy a dotazy,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí měly stát součástí zápisu.

4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na Obecním úřadě k nahlédnutí.

5) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

Čl. 15

Zabezpečení a kontrola usnesení.

- 1) Starosta provede organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva.
- 2) Souhrnnou zprávou informuje starosta pololetně zastupitelstvo o plnění usnesení.

Čl. 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Maršov u Úpice dne 1. 12. 2010

Jitka Vítková
starosta

Vlastimil Vlček
místostarosta